

**स्मृति-पत्र**

i	आवेदन पत्र संख्या:	TRSOC060080824215266
ii-	संस्था का नाम (हिंदी में):	टैन परसेंट टैक्सी ग्रुप वेलफेयर एसोसिएशन
iii-	संस्था का नाम (अंग्रेजी में):	TEN PRESENT TAXI GROUP WELFARE ASSOCIATION
iv-	संस्था का पता:	Part of Plot No 17, Doon Business Park, Saharanpur Road Dehradun Dehradun
v-	प्रस्ताव की तिथि:	18-AUG-2024
vi-	प्रकार:	Non Government
vii-	संस्था का प्रकार:	Social Welfare
viii-	कार्यक्षेत्र:	State
ix-	संस्था का उद्देश्य :	संस्था के सभी उद्देश्य चैरिटेबिल तथा अथयवसायिक है। संस्था कोई राजनैतिक ट्रेड यूनियन तथा संघ की गतिविधियां संचालित नहीं करेगी।

**क्र.स. स्मृति-पत्र**

- 1 पूर्ण (Charitable) के लिये कार्य करेगी
- 1 टैक्सी चालकों के कल्याण हेतु कार्य करेगी।
- 2 समिति यातायात के नियमों को देखते हुये यातायात की नियमावली के अन्दर कार्य करेगी।
- 3 समाज में परिवहन चालकों के जीवन अस्तर को उठाना। उनकी कार्य प्रणाली में सुधार करना तथा उन्हें हर प्रकार से शिक्षित करना।
- 4 समय समय पर टैक्सी नियमों के बारे में टैक्सी चालकों को बताना तथा उनका पालन करने के लिये आग्रह करना।
- 5 समस्त टैक्सी चालकों के सुख दुःख में सहयोग के लिए तत्पर तैयार रहना।
- 6 आपातकालीन स्थिति में लोगों को निःशुल्क घर तक पहुँचाना।
- 7 सामाजिक कुर्रतियों में सुधार करना तथा मादक पदार्थ का बहिष्कार करना।
- 8 संस्था द्वारा पर्यावरण स्वच्छ बनाये रखने हेतु समय समय पर वृक्षारोपण कार्यक्रम का आयोजन करना।
- 9 सभी वर्ग के सदस्यों, कर्मचारियों तथा अधिकारियों में एकता एवं प्रेम भाव बनाये रखना।
- 10 टैक्सी चालकों के जीवन यापन हेतु हेतु समय समय पर विचार विमर्श करना।

संस्था के उपयोग सभी उद्देश्य य सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक 8860 की धारा 1 से 20 के अनुसारपूर्ण रूप से चैरिटेबिल एवं अथयवसायिक होंगे तथा यूनियन, ट्रेड यूनियन, राजनैतिक व संघीय गतिविधियां संचालित नहीं करेगी।

x-संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के पदोधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पते, पद तथा अथयवसाय जिनको संस्था के इस स्मृति पत्र तथा नियमावली के अनुसार संस्था का कार्यभार सौंपा गया है।

S.No.	Designation	Name of Member	Father / Husband	Address	Occupation	DOB	Mobile No	Aadhar No	Members hip Code	AO/PI O
1	अध्यक्ष	Tariq Ali	S/O Rao Mohd Ali	H No. 20, Ajad Colony, Haridwar Road, Majra, Dehradun-248171	Business	10-JUL-1977	9997563635	749792218740	Life Time	
2	उपाध्यक्ष	Abbas	S/O Noor Hasan	Vill- Bandarjoor Mazahidpur, Satiwala Mazbata, Dehradun-247661	Business	01-JAN-1988	9719831173	786551941568	Life Time	APIO
3	सचिव	Naushad Ali	S/O Abdul Malik	Turner Road, Clement Town, Dehradun-248002	Business	01-MAR-1990	9719030153	934473575586	Life Time	PIO

Tariq Ali      अब्बास      M. Naushad      M.d. Asjad

फरिद      परमान      सिस्तान

4	कोषाध्यक्ष	Shakeer Ali	S/O Mohd Ali	Lane No. C-24, Turner Road, Clement Town, Dehradun-248002	Business	10-OCT-1978	9870729060	455238266347	Life Time
5	मीडिया सलाहकार	Mohd Asjad	S/O Mohd Aslam	H No. 21, Pathan Mohalla, Morowala, Turner Road, Dehradun-248002	Business	06-MAR-1992	7017980045	429598053922	Life Time
6	सदस्य	Fareed	S/O Guljar	Vill- Bandarjoor Mazahidpur, Satiwala Mazbata, Dehradun-247661	Business	02-JAN-1995	9368275220	371971115683	Life Time
7	सदस्य	Farman Ahmed	S/O Sattar Ahamad	Vill- Bandarjoor Mazahidpur, Satiwala Mazbata, Dehradun-247661	Business	20-OCT-1989	8630356748	434462742534	Life Time
8	उपसचिव	Mohd Nauman	S/O Mohd Imran	H No. 232, Vill- Bandarjoor Mazahidpur, Satiwala Mazbata, Dehradun-247661	Business	02-JAN-1991	6396473577	403719619529	Life Time
9	सह कोषाध्यक्ष	Ishtiyak Ahmed	S/O Mustak Ahmed	Tarla Adhoiwala, Adhoiwala, Dehradun-248001	Business	01-JAN-1984	9627357072	520906227719	Life Time

xi-हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र तथा संलग्न नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक- Print Date : 12-Nov-2024

(सभी पदाधिकारियों/ सदस्यों के हस्ताक्षर)

Touq Ali

अब्बास

M. Washard

शान्ति कौली

M. Asjad

मुरीद

परमान

श्री

शुभान

**नियमावली**

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1- | आवेदन पत्र संख्या:            | TRSOC060080824215266  |
| 2- | संस्था का नाम (हिंदी में):    | टेन परसेंट टैक्सी ग्रुप वेलफेयर एसोसिएशन                                  |
| 3- | संस्था का नाम (अंग्रेजी में): | TEN PRESENT TAXI GROUP WELFARE ASSOCIATION                                |
| 4- | संस्था का पता:                | Part of Plot No 17, Doon Business Park, Saharanpur Road Dehradun Dehradun |
| 5- | कार्यक्षेत्र:                 | State   |
| 6- | सदस्यता तथा सदस्य की समाप्ति  |   |

SNo	Membership	Fee(Rs)	Minimum Qualification	other Criteria	Other Termination Condition
1	आजीवन	500	हाई स्कूल	Life Time	Absent for long time, Organization Against Activities, Bankrupt, Criminal Record, Death, Irregular, Mental Disorder, Fee Not Paid, Medically Unfit, Resignation

7- सदस्यता तथा सदस्य की समाप्ति - निम्नलिखित दशाओं में सदस्यता समाप्त की जा सकती है

SNo	Common Termination Condition
1	लंबे समय के लिए अनुपस्थित
2	संस्था विरोधी कार्य करने पर
3	दिवालिया होने पर
4	न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर
5	मृत्यु हो जाने पर
6	अनियमित
7	पागलपन हो जाने पर
8	सदस्यता शुल्क न देने पर
9	मेडिकली अनफिट
10	त्याग पत्र देने पर

दिनांक- Print Date : 12-Nov-2024

8-संस्था के अंग:- (क) साधारण सभा (ख) प्रबन्धकारिणी समिति

(क) साधारण सभा:-

- (अ) गठन - सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।
- (ब) बैठकें - सामान्य बैठक वर्ष में 1 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।
- (स) सूचना अवधि - सामान्य बैठक हेतु 15 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।
- (द) गणपूर्ति - बैठक हेतु 67 % सदस्यों की गणपूर्ति आवश्यक होगी।
- (य) विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि - विशेष/वार्षिक अधिवेशन की तिथि साधारण सभा की बैठक 67 % में बहुमत से तय की जायेगी।
- (र) साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। संस्था की नीतियों का निर्धारण करना तथा वार्षिक आय-व्यय का अनुमोदन करनप्रबन्धकारिणी समिति में अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, उप-सचिव, कोषाध्यक्ष, सह-कोषाध्यक्ष, मीडिया प्रभारी तथा 2 सदस्य होंगे। प्रबन्धकारिणी समिति में कम से कम 07 तथा अधिक से अधिक 15 सदस्य एवं पदाधिकारी होंगे।

(ख) प्रबन्धकारिणी समिति:-

- (अ) गठन - साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव किया जायेगा। इसमें अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, मीडिया सलाहकार, सदस्य 2, उपसचिव, सह कोषाध्यक्ष होंगे।
- (ब) बैठकें - सामान्य बैठक वर्ष में 1 बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता पड़ने पर कभी भी बुलाई जा सकती है।
- (स) सूचना अवधि - सामान्य बैठक हेतु 7 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा तथा विशेष बैठक हेतु 3 दिन पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।
- (द) गणपूर्ति - बैठक की गणपूर्ति हेतु 65 % पदाधिकारियों की उपस्थिति आवश्यक होगी।
- (य) रिक्त स्थानों की पूर्ति 65 % पदाधिकारियों के बहुमत से शेष अवधि के लिये साधारण सभा के सदस्यों में से रिक्त हुए स्थानों की पूर्ति कर सकेगी।
- (र) कार्यकाल - प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 वर्ष होगा।

(सचिव तथा कम से कम तीन अन्य पदाधिकारियों के हस्ताक्षर)

Tanig Rai  
फरीद  
शुबलास  
परमान

M. Wankar  
M. Wankar

शाहीर मन्नी  
M. d. Asjad  
शहजाद

**9-प्रबन्धकारिणी समिति तथा प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :-**

क्र.स.	अधिकार व कर्तव्य
1	अध्यक्ष 1 संस्था की समस्त प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना तथा संस्था की समस्त प्रकार की चल-अचल सम्पत्ति का समुचित ढंग से देखभाल व संरक्षण प्रदान करना। संस्था के आवश्यक सभी प्रपत्र पर हस्ताक्षर करना। अध्यक्ष संस्था का पदेन पदाधिकारी होगा। अन्य वे सभी प्रकार के आवश्यक कार्यों को करना जो संस्था व समाज के हित में सहायक हों।
2	उपाध्यक्ष 1 अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके द्वारा समस्त प्रकार के कार्यों का निस्तारण करना।
3	सचिव 1 अध्यक्ष के निर्देशानुसार समस्त प्रकार की बैठकें बुलाना, सभी बैठकों की कार्यवाही रजिस्टर में मेन्टेन करना, कार्यकारणी समिति की कार्यवाही लिखना, आगामी बैठक में पिछली कार्यवाही की पुष्टि करवाना, वार्षिक बजट बनाना, संस्था की समस्त प्रकार की चल-अचल सम्पत्ति का समुचित ढंग से देखभाल व संरक्षण प्रदान करना, संस्था से सम्बन्धित पत्रों का पत्र व्यवहार करते रहना तथा अन्य सभी आवश्यक कार्य करना जो संस्था व समाज के हित में हों।
4	कोषाध्यक्ष 1 संस्था का कोष किसी भी मान्यता प्राप्त राष्ट्रीयकृत बैंक या किसी भी भारतीय डाक घर में रखा जायेगा जिसका संचालन अध्यक्ष, सचिव/ कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो के संयुक्त हस्ताक्षरों द्वारा होगा लेकिन अध्यक्ष के हस्ताक्षर अनिवार्य रूप में होंगे। 2 संस्था के समस्त प्रकार के आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना तथा समयानुसार अध्यक्ष से परीक्षित करते रहना। अध्यक्ष के हस्ताक्षर से संस्था से सम्बन्धित विलों का भुगतान या प्राप्ति स्वीकार करना तथा कोष से सम्बन्धित विल प्रपत्रों को सदैव सम्भाल कर रखना तथा अन्य सभी आवश्यक कार्य करना जो संस्था के हित में हों।
5	मीडिया सलाहकार 1 प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों में मीडिया सम्बन्धित सभी कार्य करना तथा मीडिया के माध्यम से टैक्सी गुप का प्रचार व प्रसार करना।
6	सदस्य 1 कार्यकारिणी सदस्य, प्रबंधसमिति को कार्यों में सहयोग प्रदान करेंगे।
7	उपसचिव 1 सचिव की अनुपस्थिति में उनके द्वारा सौंपे गये समस्त प्रकार के कार्यों का निस्तारण करना।
8	सह कोषाध्यक्ष 1 कोषाध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके द्वारा सौंपे गये समस्त प्रकार के कार्यों का निस्तारण करना।
9	अन्य प्रावधान 1 प्रबन्धकारिणी समिति में यह पद शामिल नहीं किया गया है।
10	प्रबन्धकारिणी समिति 1 गुप में नयी एन्टी फीस रूपये 500 रहेगी जो कि नॉन रिफंडेबल होगी। गुप के सभी सदस्य अपने किसी भी व्यक्ति को एन्टी फीस देकर कमेटी मेंबर की सहमति से गुप में जोड़ सकता है उसकी पूरी जिम्मेदारी जोड़ने वाले सदस्य की होगी, कोई भी गुप मेंबर अपने ड्राइवर को भी गुप में जोड़ सकता है लेकिन वो सिर्फ उस गाडी की ड्यूटी कर सकता है जिसको वह चलाता है मालिक उस गाडी की ड्यूटी नहीं कर सकता है। 2 सभी गुप सदस्यों को रूपये 100 प्रति महीना 1 - 5 तारीख तक देना अनिवार्य है, जोकि नॉन रिफंडेबल है। 3 ड्यूटी लोकेशन के नाम के साथ डालनी अनिवार्य है, ड्यूटी सबसे पहले गुप में डालनी होगी। ड्यूटी करने के लिए गाडी के पुरे पेपर होने अनिवार्य है जैसे : UK टैक्स, PUC, परमिट और इंश्युरन्स, इनमे से कोई भी पेपर में कमी पायी जाएगी तो ड्यूटी बैसिल कर दी जाएगी।
10	संस्था के नियम/विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया:- संस्था के विधान में परिवर्तन, करने हेतु प्रबन्धकारिणी समिति में विधान परिवर्तन का प्रस्ताव पारित करके तथा उसे साधारण सभा द्वारा अनुमोदित करवाकर सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 4 ए के अनुसार संस्था के नियमों में परिवर्तन की कार्यवाही के प्रस्ताव की प्रति के साठ(8) दिन के अन्दर ही उन हैं पंजीकरण करने के अनुरोध के साथ निबन्धक कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया जायेगा। नियमों में परिवर्तनों के पंजीकरण किये जाने की सूचना जारी किये जाने पर ही परिवर्तन मान्य होंगे।
11	संस्था का कोष (लेखा व्यवस्था):- संस्था का कोष किसी बैंक अथवा डाकघर में रखा जायेगा। खाने से धन का आहरण अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, में से किन्हीं दो के संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जा सकेगा।
12	प्रबन्धकारिणी समिति की वार्षिक सूची तथा संतुलन पत्र:- प्रत्येक वर्ष प्रबन्धकारिणी समिति की सूची तथा आय-व्यय लेखे व संतुलन पत्र नियमानुसार उप निबन्धक कार्यालय में जमा किया जायेगा।
13	संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण/ ऑडिट:- आय-व्यय का लेखा परीक्षण नियमानुसार किसी मान्यता प्राप्त चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से करवाया जायेगा।
14	संस्था द्वारा अथवा संस्था के विरुद्ध सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 6 के अनुसार अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व संस्था के सचिव का होगा।
15	संस्था के अभिलेख:-

Tanig Ali  
श्रीवत्सल  
M. Nishad  
श्रीवत्सल  
M. A. Asjad  
श्रीवत्सल  
श्रीवत्सल

- क- सदस्यता रजिस्टर
- ख- कार्यवाही रजिस्टर
- ग- स्टॉक रजिस्टर
- घ- कैश बुक
- ङ- रसीद बुक
- च- एजेंड डा रजिस्टर

16 संस्था के विघटन और विघटित सम्पति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम की धारा 13 व 14 में दिये गये प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक-12-Nov-2024

(सचिव तथा कम से कम तीन अन्य पदाधिकारियों के हस्ताक्षर)

Touq Ali      श्री अशोक      M. Naqad      श्री अशोक

M.d. Asjad      श्री अशोक      श्री अशोक      श्री अशोक

श्री अशोक